



Civica Scuola  
di Cinema  
Luchino Visconti

Scuole Civiche di Milano - FdP  
viale Fulvio Testi, 121 - 20162 Milano  
Tel. +39 02 54050100 Fax +39 02 36661431  
info\_cinema@scmml.it  
www.fondazionemilano.eu

**VADEMECUM**  
**per la stesura della tesi di laurea triennale**  
*(Ultima revisione 07/2022)*



## Sommario

Denominazione dei corsi di laurea.....	4
Struttura della tesi.....	5



Civica Scuola  
di Cinema  
Luchino Visconti

Scuole Civiche di Milano - FdP  
viale Fulvio Testi, 121 - 20162 Milano  
Tel. +39 02 54050100 Fax +39 02 36661431  
info\_cinema@scmml.it  
www.fondazionemilano.eu

Civica Scuola di Cinema  
Luchino Visconti  
Fondazione Scuole Civiche di Milano

NOME UFFICIALE DEL CORSO



Civica Scuola  
di Cinema  
Luchino Visconti

**TITOLO DELLA TESI**

**RELATORE**  
**CORRELATORE (eventuale)**

**TESI DI LAUREA DI**  
**NOME COGNOME**  
**MATRICOLA .....**

**ANNO ACCADEMICO**



## Denominazione dei corsi di laurea

- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Produzione
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Ripresa e Fotografia
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Sceneggiatura
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Regia
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Montaggio
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Suono
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Animazione
- Arte e tecnologia del cinema e dell'audiovisivo – Indirizzo Realizzazione Multimediale



## Struttura della tesi

- Copertina.
- Frontespizio.
- Indice.
- Testo.
- Appendici (eventuali).
- Bibliografia.
- Sitografia (eventuale).
- Filmografia.

### 1. COPERTINA

A libera scelta dello studente. Devono comunque essere indicati, obbligatoriamente:

- Nome, cognome e matricola del laureando.
- Titolo della tesi.
- Nome del corso di laurea e indirizzo.

### 2. FRONTESPIZIO

V. modello fornito.

### 3. INDICE

Se possibile utilizzare la funzione apposita presente nei più diffusi software di elaborazione testo.

### 4. FORMATTAZIONE DEL TESTO

- La scelta del font è libera: Times New Roman, Arial e Calibri sono comunque preferibili.
- Il corpo del carattere deve essere di 12 punti.
- Le note devono avere corpo 10.



- La misura dei margini destro-sinistro e superiore-inferiore deve essere di 2,5 cm.
- L'interlinea deve essere 1,5.
- Il testo deve essere sempre giustificato, cioè allineato a destra e sinistra, anche per le note.
- Le pagine devono sempre essere numerate.

## 5. BIBLIOGRAFIA

- La bibliografia è necessaria a rendere manifesti e verificabili i presupposti scientifici di riferimento dell'elaborato.
- La bibliografia deve essere compilata in modo esaustivo e rigoroso, riportando non solo i riferimenti espressamente citati, ma anche la letteratura di contesto, allo scopo di sostenere la tesi dell'elaborato e collocarla all'interno di un ambito di studi noto.
- La bibliografia si colloca alla fine della tesi.
- La bibliografia va ordinata alfabeticamente per cognome dell'autore. Se ci sono più opere dello stesso autore, esse vanno indicate in ordine cronologico dalla più datata alla più recente.

## 6. NORME BIBLIOGRAFICHE

Negli esempi che seguono vengono riportati esattamente gli stili di carattere (*corsivo*), la spaziatura e la punteggiatura da utilizzare nelle citazioni bibliografiche.

- **Monografia**

Cognome, Nome. *Titolo: Sottotitolo*. Luogo: Editore, anno.

Violi, Alessandra. *Il teatro dei nervi: Fantasmi del moderno da Mesmer a Charcot*. Milano: Mondadori, 2004.



Per correttezza, in bibliografia andrebbe citata la prima edizione pubblicata in lingua originale, seguita tra parentesi dal riferimento all'edizione italiana eventualmente consultata (ed. it.: ... ).

Cognome, Nome. *Titolo: Sottotitolo*. Luogo: Editore, anno (ed. it.: *Titolo: Sottotitolo*. Luogo: Editore, anno).

Morin, Edgar. *Le Cinéma, ou L'homme imaginaire*. Parigi: Éditions de minuit, 1956 (ed. it.: *Il cinema o dell'immaginario*. Milano: Silva, 1962).

- **Raccolta di saggi con curatore**

Cognome, Nome (a cura di). *Titolo: Sottotitolo*. Luogo: Editore, anno.

Faccioli, Alessandro, Scandola, Alberto (a cura di). *A fuoco l'obiettivo! Il cinema e la fotografia raccontano la Grande Guerra*. Bologna: Paolo Emilio Persiani Editore, 2014.

- **Capitolo in monografia / Saggio in opere collettive con curatore**

Cognome, Nome. "Titolo del capitolo / saggio: Sottotitolo", in *Titolo: Sottotitolo*, Cognome, Nome (a cura di). Luogo. Editore, anno, pp. x-y.

Lotti, Denis. "Maciste a Quarto: Propaganda interventista nei film di ambientazione risorgimentale (1915)", in *A fuoco l'obiettivo! Il cinema e la fotografia raccontano la Grande Guerra*, Faccioli, Alessandro, Scandola, Alberto (a cura di). Bologna: Paolo Emilio Persiani Editore, 2014, pp. 32-45.

- **Articolo in periodico**

Cognome, Nome. "Titolo dell'articolo: Sottotitolo", *Titolo della rivista*, annata, numero, mese e anno, pp. x-y.

Canova, Gianni. "Dimmi dove vivi e ti dirò chi sei", *Otto* ½, n. 49, marzo 2020, pp. 4-5.



## 7. SITOGRAFIA

Oltre alla bibliografia, la tesi può contenere una sitografia. Una sitografia è un elenco di indirizzi Web consultati (URL/DOI), da disporre in ordine alfabetico per autore o, in mancanza di un autore, per nome del sito. Ogni citazione di risorsa online va sempre corredata dall'indicazione della data di consultazione della stessa (consultato il giorno mese anno).

- **Citazione semplice di un sito**

URL (consultato il giorno mese anno).

<http://www.archive.org/index.php> (consultato il 10 settembre 2021).

- **eBook**

Cognome, Nome. Titolo: Sottotitolo. Luogo: Editore, anno, URL/DOI (consultato il giorno mese anno).

Stoker, Bram. *Dracula*. New York: Modern Library, 1897,  
<https://archive.org/details/dracula00stok> (consultato il 10 settembre 2021).

- **Articolo in periodico online**

Cognome, Nome. "Titolo dell'articolo: Sottotitolo", *Titolo della rivista*, annata, numero, mese e anno, pp. x-y, URL/DOI (consultato il giorno mese anno).

Kroener, Oliver. "The Day May Come When You Won't Be Quality TV: The Walking Dead and Viewer Engagement", *Series-International Journal of TV Serial Narratives*, 7, n. 1, 2021, <https://doi.org/10.6092/issn.2421-454X/12488> (consultato il 10 settembre 2021).





## 8. FILMOGRAFIA

I film e le opere audiovisive eventualmente citate nella tesi e ritenute significative devono essere riportate dopo la bibliografia e la sitografia, ordinate alfabeticamente per titolo.

*Titolo (Titolo originale se il film non è italiano), Nome Cognome del regista, paese di produzione, anno.*

*Lo chiamavano Trinità, Enzo Barboni, Italia, 1970.*

*Quarto potere (Citizen Kane), Orson Welles, Stati Uniti d'America, 1941.*

## 9. IMMAGINI INSERITE NELLA TESI

- Se l'elaborato viene corredato da immagini che sono richiamate all'interno della dissertazione, il riferimento a ogni singola immagine viene segnalato con l'indicazione (fig. 1) o, nel caso di più immagini, (figg. 1-3).
- Tutte le immagini devono essere numerate e corredate da una didascalia.
- Nel caso di fotogrammi di film, è sufficiente indicare *Titolo*, Nome Cognome del regista, anno di produzione del film.

## 10. NOTE A PIÈ DI PAGINA

- Le note a piè di pagina corredano ogni citazione o riferimento bibliografico esplicito, ma possono anche servire a integrare il discorso principale senza appesantirlo con digressioni o puntualizzazioni parallele.
- Le note devono essere inserite tramite l'apposita funzione di Microsoft Word (o altro editor di testo): *Riferimenti* -> *Note a piè di pagina*, con relativa automatica numerazione progressiva. Compariranno come apici nel punto di inserimento, dopo il segno di punteggiatura.<sup>1</sup>
- La numerazione riparte da 1 a ogni nuovo capitolo.
- La citazione bibliografica in nota deve essere redatta nella sua completezza solamente la prima volta, mentre nelle successive note verrà data in forma sintetica.

---

<sup>1</sup> Nota a piè di pagina.



**NB:** L'edizione riportata in nota deve essere esattamente quella dalla quale deriva il testo citato nella tesi, sia in caso di citazione letterale virgolettata, sia in caso di riferimento indiretto. Per questo motivo nelle note si riporta il riferimento alle pagine, mentre nella citazione bibliografica questa indicazione manca.

### **Bibliografia**

Morin, Edgar. *Le Cinéma, ou L'homme imaginaire*. Parigi: Éditions de minuit, 1956 (ed. it.: *Il cinema o l'uomo immaginario: Saggio di antropologia sociologica*. Milano: Raffaello Cortina, 2016).

### **Nota a piè di pagina**

Morin, Edgar, *Il cinema o l'uomo immaginario: Saggio di antropologia sociologica*. Milano: Raffaello Cortina, 2016, pp.1-6.

- **Prima citazione**

Cognome, Nome. *Titolo: Sottotitolo*. Luogo: Editore, anno, luogo, edizione citata (in lingua originale se la citazione è in lingua originale), anno, pagina/e (p. / pp. x-y).

Morin, Edgar, *Il cinema o l'uomo immaginario: Saggio di antropologia sociologica*. Milano: Raffaello Cortina, 2016, pp.1-6.

- **Citazioni successive di una stessa opera**

Cognome, N., anno, *op. cit.*, pagina/e (p. / pp. x-y).

Morin, E., 2016, *op. cit.*, p. 4.

Se due citazioni bibliografiche identiche si susseguono, la seconda viene sostituita dal lemma *Ibidem*, pagina/e (p. / pp. x-y).

Morin, E., 2016, *op. cit.*, p. 4.

*Ibidem*, p. 6.



## 11. CONSIGLI STILISTICI

- Evitare la spaziatura tra parola e punteggiatura (esempio corretto: “parola1, parola2; parola3: parola4”), tra parentesi aperta e prima parola tra parentesi, tra ultima parola in parentesi e parentesi chiusa, tra apostrofo e parola seguente.
- Evitare il punto alla fine dei titoli.
- Non utilizzare l’apostrofo al posto dell’accento (per esempio: e’ al posto di è).
- Andare a capo significa chiudere un capoverso, quindi anche esaurire un’unità discorsiva complessa.
- Utilizzare il corsivo per sottolineare termini non appartenenti alla lingua italiana o per riportare titoli di opere.
- Utilizzare le virgolette per citazioni estemporanee. Le citazioni più lunghe di 4 righe vanno riportate separate dal corpo del testo principale (rientro a destra e sinistra e corpo 11pt).
- Evitare l’uso del sottolineato.
- Evitare l’uso del grassetto al di fuori dei titoli.
- Gli acronimi vanno introdotti e sciolti prima di essere usati. Al primo riferimento si indica il nome per esteso, poi, generalmente tra parentesi, l’acronimo. Da quel momento in poi l’acronimo può essere utilizzato.

## 12. INFORMAZIONI PRATICHE

- In genere la tesi viene stampata solo FRONTE, non fronte/retro.
- Anche se non esiste un numero corretto di pagine da redigere in un lavoro di tesi, è bene evitare di scendere al di sotto delle 30 pagine di testo (escluse immagini, indice e bibliografia).
- Il tipo di rilegatura è a libera scelta del laureando.



### **13. CONSEGNA TESI E LIBERATORIA PER CONSULTAZIONE**

- Ciascun laureando è tenuto a consegnare alla segreteria n. 1 copia digitale in formato PDF/A del proprio elaborato per la consultazione (previa autorizzazione, v. il punto seguente).
- Contestualmente al deposito il laureando è tenuto a compilare una liberatoria per la consultazione del proprio lavoro.
- Il relatore potrà eventualmente richiedere n. 1 copia a stampa per sé, accordandosi preventivamente con il laureando.

### **14. MATERIALI ALLEGATI ALLA TESI**

- La tesi può essere corredata da uno o più documenti audiovisivi, laddove questi siano necessari alla sua completa comprensione ed illustrazione.
- Se si allegano documenti audiovisivi, è necessario compilare n. 1 *Scheda materiale video tesi* per ogni documento associato e depositare n. 1 copia del suddetto materiale audiovisivo (laddove questo non sia costituito da un saggio o da un lavoro realizzato contestualmente alle attività della Scuola e quindi già possesso della stessa).