



## **VADEMECUM PER LA DIDATTICA DEL CORSO DI LAUREA IN ARTE E TECNOLOGIA DEL CINEMA E DELL'AUDIOVISIVO**

### **Indice**

PREMESSA .....	2
1. ESAMI DI PROFITTO .....	2
1.1. ISCRIZIONE AGLI ESAMI .....	2
1.2. ESAMI, RECUPERI E DEBITI FORMATIVI .....	2
1.3. SVOLGIMENTO E REGISTRAZIONE DEGLI ESAMI .....	6
1.4. VALUTAZIONI .....	6
2. ESAMI DI INDIRIZZO (PRIMO ANNO) .....	6
3. SESSIONI ED ESAMI DI LAUREA .....	7
3.1. SCADENZE E CONSEGNA DOCUMENTI .....	8
4. CONDIZIONE DI <i>FUORI CORSO</i> .....	8
5. MEDIA PONDERATA .....	9
5.1. CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA .....	9
6. IDONEITÀ LINGUA INGLESE .....	10
7. ATTIVITÀ FORMATIVE EXTRA DIDATTICHE .....	10

Milano, 14 settembre 2023



## **PREMESSA**

Questo Vademecum intende chiarire il funzionamento della didattica del corso di studio *Arte e Tecnologia del Cinema e dell'Audiovisivo* equipollente alla Classe di Laurea Triennale L-3 - Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda.

Per comprendere al meglio le regole di seguito descritte invitiamo a leggere preventivamente il [Patto formativo e le Linee guida di organizzazione didattica](#) della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti.

## **1. ESAMI DI PROFITTO**

Durante il triennio la verifica del profitto delle discipline (composte da una o più materie/attività formative) del piano didattico può essere svolta in una delle seguenti modalità, che verrà indicata dal/dalla docente di riferimento dell'insegnamento:

- esame (orale o scritto)
- valutazione in itinere
- validazione di idoneità

### **1.1. ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

Lo/a studente/ssa è iscritto/a d'ufficio agli esami di profitto, che possono riguardare una disciplina o singole materie. Le date degli esami sono comunicate attraverso la piattaforma didattica Hyperplanning e/o dal/dalla docente di riferimento.

Gli studenti e le studentesse sono tenuti e tenute a presentarsi all'esame portando con sé un documento di riconoscimento in corso di validità, altrimenti non potranno essere ammessi allo stesso.

### **1.2. ESAMI, RECUPERI E DEBITI FORMATIVI**

Il giorno dell'esame tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a presentarsi all'ora e nel luogo indicati dal/dalla docente responsabile o dalla Segreteria di riferimento.

Lo/a studente/ssa che non ottiene la sufficienza o risulta assente giustificato/a può accedere all'esame di recupero organizzato dal/dalla docente o dal Coordinatore. Nel caso in cui lo/a studente/ssa risultasse insufficiente o assente giustificato/a anche all'esame di recupero si rimanda alle modalità e tempistiche indicate negli schemi 1 e 2. Si precisa che



l'assenza può essere giustificata solo per motivi di salute comprovati da certificato medico che copra la specifica data dell'esame; tale certificato dovrà essere inviato via e-mail alla Segreteria di riferimento entro il giorno successivo la data dell'esame.

Nel caso in cui lo/a studente/ssa risultasse assente ingiustificato/a agli esami avrà un debito formativo che potrà recuperare secondo le modalità e tempistiche indicate negli schemi 1 e 2.

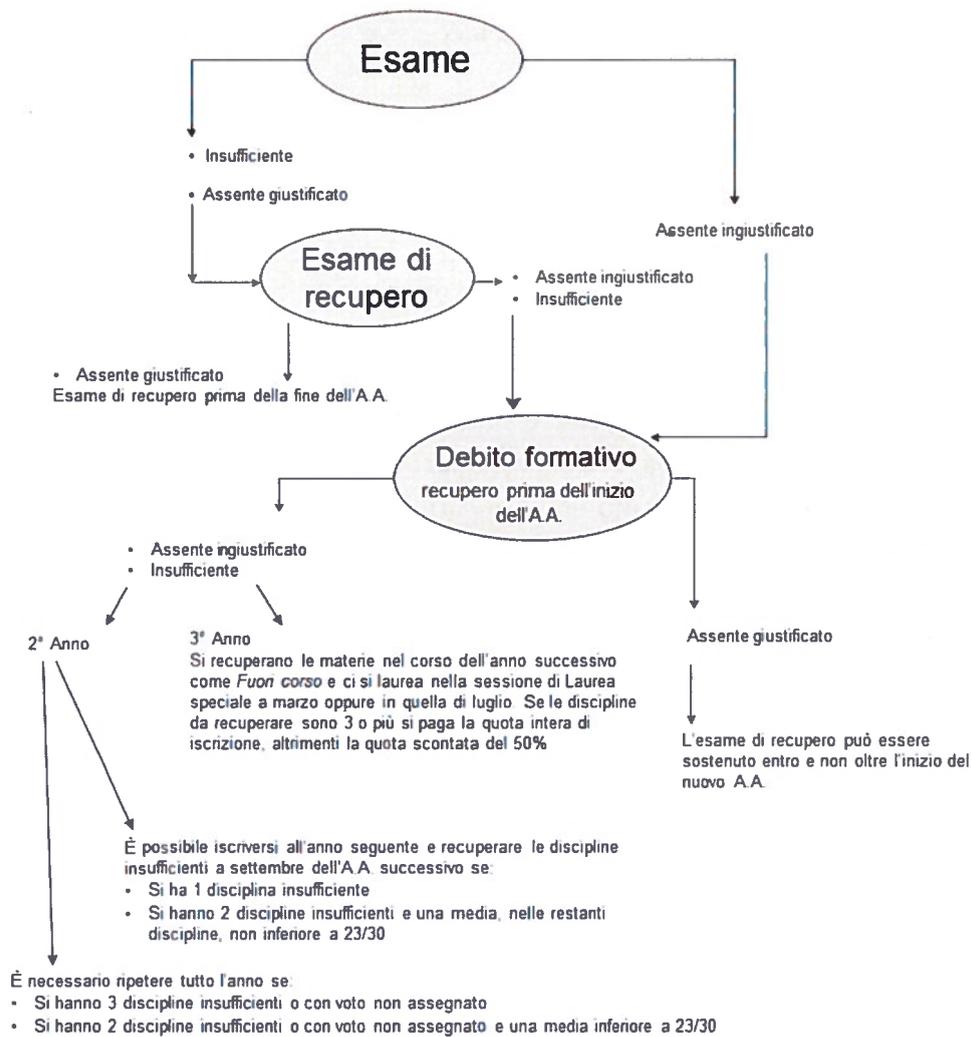
Gli esami di recupero potrebbero svolgersi secondo modalità e tipologie diverse rispetto alla prima valutazione.

Per acquisire i CFU di una disciplina è necessario aver ottenuto un voto sufficiente all'esame/valutazione di quella disciplina (laddove previsto un esame della disciplina), oppure è necessario aver ottenuto un voto sufficiente in ciascuna delle singole materie che la compongono. Solo per i laboratori del 1° Anno la sufficienza si ottiene calcolando la media dei voti conseguiti nei singoli laboratori di ciascuna disciplina.

Qualora lo/la studente/ssa non fosse ammesso/a all'anno successivo potrà ripetere l'anno mantenendo un totale di 12 CFU a scelta tra quelli già acquisiti. La frequenza ai relativi corsi non è obbligatoria.



## MATERIE TEORICHE e TEORICO/PRATICHE

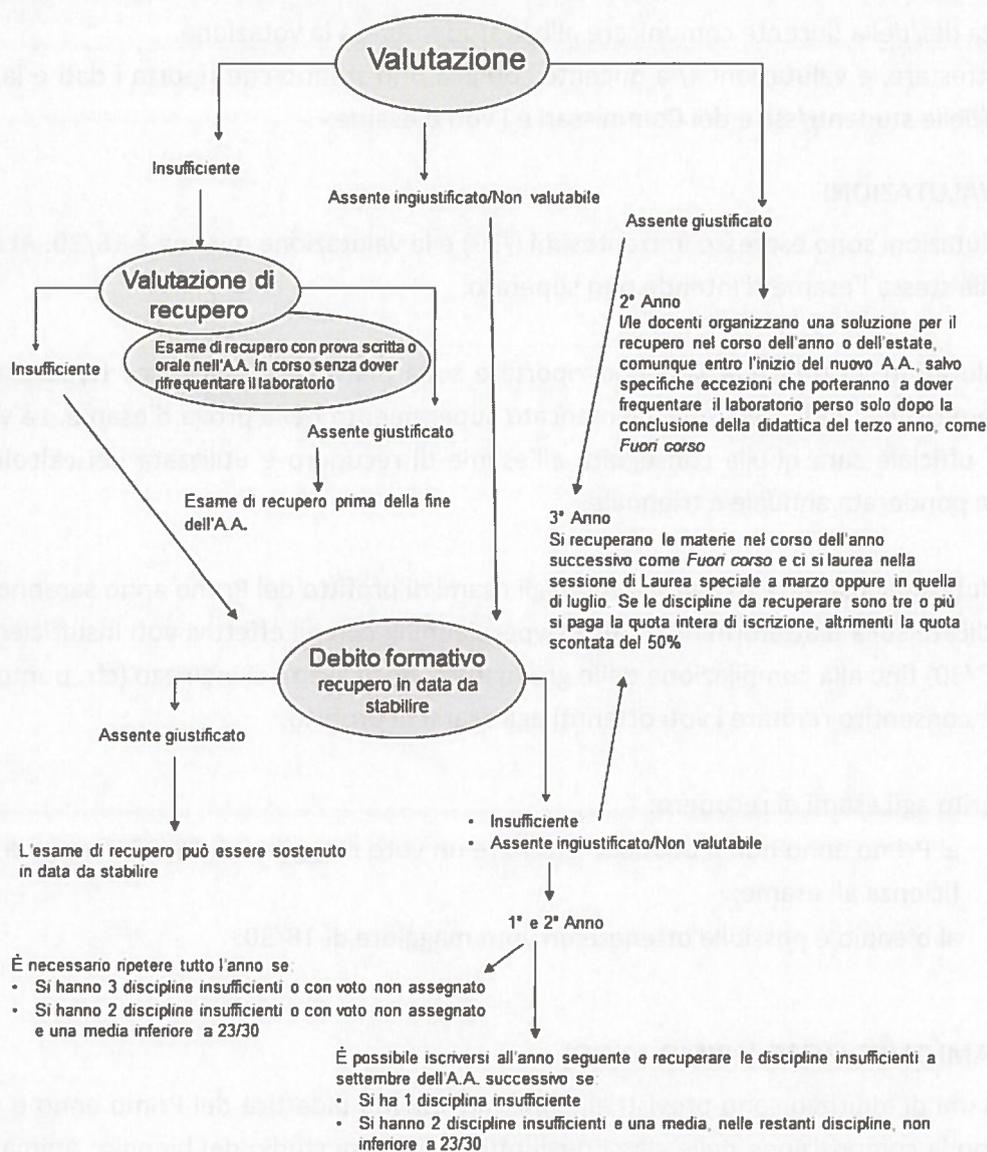


\*Docente non ammette all'esame = Insufficiente  
 \*Compito non consegnato = Assente ingiustificato  
 \*L'esame di recupero si deve svolgere a distanza di almeno 7 giorni dal precedente  
 \*Si può essere *Fuori corso* di massimo un anno

Schema 1



## MATERIE LABORATORIALI



\*Assente ingiustificato/Non valutabile = per superamento 20% di assenze nelle lezioni con docente o per assenza durante la valutazione e / o per compito non consegnato  
 \*La valutazione di recupero si deve svolgere a distanza di almeno 7 giorni dalla precedente  
 \*Si può essere *Fuori corso* di massimo un anno

Schema 2



### **1.3. SVOLGIMENTO E REGISTRAZIONE DEGLI ESAMI**

La votazione dell'esame viene pubblicata sulla piattaforma didattica Hyperplanning ed è facoltà del/della docente comunicare allo/a studente/ssa la votazione.

Per attestare le valutazioni il/la docente compila uno statino che riporta i dati e la firma degli/delle studenti/sse e dei Commissari e i voti d'esame.

### **1.4. VALUTAZIONI**

Le valutazioni sono espresse in trentesimi (/30) e la valutazione minima è 18/30. Al di sotto della stessa l'esame si intende non superato.

Le valutazioni insufficienti vengono riportate sulla piattaforma didattica Hyperplanning con la dicitura "Inid." che indica il mancato superamento della prova d'esame. La valutazione ufficiale sarà quella conseguita all'esame di recupero e utilizzata nei calcoli della media ponderata annuale e triennale.

Le valutazioni insufficienti conseguite negli esami di profitto del Primo anno saranno invece indicate sulla piattaforma didattica Hyperplanning con gli effettivi voti insufficienti (da 0 a 17/30) fino alla compilazione delle graduatorie degli esami di indirizzo (cfr. punto 2). Non è consentito rifiutare i voti ottenuti agli esami di profitto.

In merito agli esami di recupero:

- al Primo anno non è possibile ottenere un voto maggiore di 18/30 in caso di insufficienza all'esame;
- al biennio è possibile ottenere un voto maggiore di 18/30.

## **2. ESAMI DI INDIRIZZO (PRIMO ANNO)**

Gli esami di indirizzo sono previsti alla fine dell'attività didattica del Primo anno e determinano la composizione delle classi degli otto indirizzi di studio del biennio: Animazione, Montaggio, Produzione, Realizzazione Multimediale, Regia, Ripresa e Fotografia, Sceneggiatura, Suono. La composizione di ciascuna di queste classi è a numero programmato. Ogni studente/ssa, entro il termine comunicato dalla Segreteria o dal Coordinatore del



primo anno, indica massimo due indirizzi per i quali intende candidarsi. Nel caso di due, indica altresì qual è quello preferito ("prima scelta").

Le modalità dei diversi esami di indirizzo, gli argomenti, le specifiche degli elaborati richiesti vengono comunicati prima della conclusione dell'attività didattica del Primo anno. Le commissioni d'esame per ciascun indirizzo sono nominate dalla Direzione e composte da almeno due esaminatori/esaminatrici.

Il voto che la commissione assegna colloca ogni studente/ssa nella graduatoria d'accesso all'indirizzo. In caso di voto pari merito, sopravvanzerà lo/a studente/ssa con la più alta media ponderata di tutte le votazioni degli esami del Primo anno, incluse quelle insufficienti.

Gli/le studenti/sse che risultano in graduatoria nella posizione utile all'ammissione a più di un indirizzo, saranno collocati nella graduatoria della loro "prima scelta".

Gli/le studenti/sse che, sulla base della loro collocazione nelle graduatorie degli esami di indirizzo sostenuti, non risultino ammessi a nessuna degli indirizzi prescelti, verranno convocati per un colloquio di ri-orientamento. Durante tale colloquio si valuterà la migliore collocazione dello/a studente/ssa in uno degli indirizzi in cui risultino posti vacanti.

Gli studenti e le studentesse che concludono il Primo anno con debiti formativi (cfr. schemi 1 e 2) vengono ammessi/e all'esame di indirizzo e collocati/e nelle diverse graduatorie in modo condizionato. Gli eventuali voti sufficienti ottenuti dagli esami di recupero dei debiti formativi non vengono utilizzati per ricalcolare le graduatorie degli esami di indirizzo, le quali rimangono inalterate.

Gli/le studenti/sse non ammessi/e al secondo anno, decadono automaticamente dalla graduatoria dell'esame di indirizzo in cui erano collocati/e.

### **3. SESSIONI ED ESAMI DI LAUREA**

Si viene ammessi all'esame di laurea solo dopo aver conseguito tutti i CFU previsti dall'ordinamento didattico, entro la data di consegna della tesi.



Il titolo della tesi deve essere validato dal/dalla docente relatore/relatrice che dovrà controfirmare la domanda di laurea, presentata dallo/dalla studente/ssa presso la Segreteria Didattica secondo le modalità comunicate. Una volta depositato, il titolo non potrà essere modificato.

Alla prova di laurea possono essere assegnati fino ad un massimo di 8 punti di cui 4 indicati dal/dalla relatore/relatrice della tesi.

Il voto di laurea è espresso in centodecimi (/110).

La commissione d'esame, con parere unanime, può attribuire a sua discrezione una segnalazione di "lode".

### **3.1 SCADENZE E CONSEGNA DOCUMENTI**

Prima sessione di laurea (indicativamente luglio):

- deposito titolo entro il 15 marzo;
- consegna tesi e conseguimento di tutti i CFU entro il 15 giugno.

Seconda sessione di laurea (indicativamente novembre):

- deposito titolo entro il 15 luglio;
- consegna tesi e conseguimento di tutti i CFU entro il 15 ottobre.

Sessione di laurea per studenti/studentesse fuori corso (indicativamente marzo):

- deposito titolo entro il 15 novembre;
- consegna tesi e conseguimento di tutti i CFU entro il 15 febbraio.

### **4. CONDIZIONE DI FUORI CORSO**

Con condizione di *Fuori corso* si intende il caso in cui gli studenti e le studentesse non abbiano superato gli esami di profitto e raggiunto tutti i crediti previsti dal piano didattico triennale (cfr. schemi 1 e 2).

Dopo il 3° anno di corso, la sessione di laurea di marzo e la sessione di luglio rientrano nella condizione di *Fuori corso* e sono le uniche disponibili per potersi laureare.

Si può essere *Fuori corso* di massimo un anno.



Le quote di iscrizione all'anno considerato *Fuori corso* sono indicate sul sito web della Scuola alla seguente pagina: <https://cinema.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/quote-discrizione-corso-triennale>.

## 5. MEDIA PONDERATA

Nei casi in cui una disciplina sia costituita da più materie, la valutazione della disciplina è data dalla media aritmetica dei voti ottenuti nelle singole materie.

Ad ogni disciplina è attribuito un diverso numero di CFU che permette di calcolare la media ponderata annuale e triennale.

Per il calcolo della media ponderata si intende la sommatoria del prodotto tra il voto di ciascuna disciplina e i CFU ad essa associata, divisa per il totale dei crediti.

**ESEMPIO:**

ESAMI	VOTI	CREDITI
Disciplina 1	18	6
Disciplina 2	20	4
Disciplina 3	25	12

Totale dei crediti: 22

$$\frac{(18 \times 6) + (20 \times 4) + (25 \times 12)}{22} = \frac{108 + 80 + 300}{22} = 22,18$$

### 5.1 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

Per ottenere il punteggio di ammissione all'esame di laurea la media ponderata del triennio deve essere riportata in centodecimi nel seguente modo:

- media ponderata  $\times 11$ ;
- il risultato deve essere diviso per 3.



Civica Scuola  
di Cinema  
Luchino Visconti

**ESEMPIO:**

$$\frac{22,18 \times 11}{3} = 81,33$$

L'eventuale arrotondamento per eccesso può essere preso in considerazione solo se la parte decimale è maggiore di 5 (esempio: 81,51).

## **6. IDONEITÀ LINGUA INGLESE**

Lo/a studente/ssa deve conseguire entro il triennio 3 CFU derivanti dalla conoscenza della lingua inglese attraverso una delle seguenti modalità:

- invio telematico alla Segreteria di una certificazione valida di livello minimo B1 rilasciata da un ente riconosciuto dal MUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>);
- superamento dell'esame di lingua inglese previsto attraverso eventuali appelli facoltativi disponibili dal secondo anno accademico;
- presentazione documentazione per il riconoscimento di crediti pregressi, come indicato nell'Art. 21 delle *Linee guida di Organizzazione didattica*.

## **7. ATTIVITÀ FORMATIVE EXTRA DIDATTICHE**

Nel corso del triennio lo/a studente/ssa deve acquisire 5 CFU derivanti da attività formative extra didattiche. 1 CFU equivale di norma a 25 ore, in totale dunque le attività formative dovranno corrispondere a una durata minima di 125 ore.

Il riconoscimento di attività formative (seminari, conferenze, produzioni extracurricolari, materie a scelta tra altri corsi, tirocini, progetti internazionali o altro) prevede che lo/a studente/ssa applichi una procedura che è comunicata dalla Segreteria di riferimento.

Le attività formative non possono essere svolte in concomitanza con l'orario delle lezioni.