

FONDAZIONE MILANO
26/6/2017

SCM-2017-0003989

Scuole Civiche di Milano – FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano
Tel. +39 02 971521 Fax +39 02 36661431
info@fondazionemilano.eu
www.fondazionemilano.eu



**BANDO PER 4 BORSE DI STUDIO indirizzate agli STUDENTI per il Progetto *IL FUTURO DI MILANO*
Master Class - Immaginare il montaggio di uno storytelling
A) POST PRODUZIONE/MONTAGGIO; B) AUDIO; C) REGIA
per CIVICA SCUOLA di CINEMA LUCHINO VISCONTI
ANNO ACCADEMICO 2016/2017 – SCADENZA BANDO: 3/07/2017**

Art. 1 - Bando di partecipazione

Il Direttore di Civica Scuola di Cinema di Fondazione Milano® emana il seguente bando per il conferimento di 2 borse di studio part-time per la collaborazione ai Servizi di Post Produzione/Montaggio; 1 borsa di studio per la collaborazione part-time per i servizi di Audio e 1 borsa di studi per la collaborazione part-time per i servizi di Regia della Scuola agli Studenti del Dipartimento di Cinema.

Art. 2 - Requisiti obbligatori

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, di cui al successivo art. 3, soltanto gli studenti che, per l'a.a. **2016/2017**:

1. siano regolarmente iscritti al terzo anno di corso;
2. non abbiano in corso note di demerito;
3. non abbiano superato il tetto del 25% di assenze nel corso dell'anno;

In caso di dichiarazione mendace lo studente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

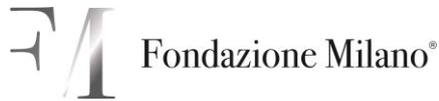
Art. 3 - Numero e tipologia delle borse di studio – Periodo di Attività

Per l'anno accademico **2016/2017** sono previste complessive n. 4 borse di studio per attività di collaborazione part-time per studenti da destinare ai Servizi di cui all'art.1.

Periodo di attività: dal 10/7/17 al 28/7/17.

Art. 4 - Caratteristiche delle attività da svolgere

- AREA MONTAGGIO – Gli assegnatari (2 studenti) della borsa di studio dovranno svolgere attività di selezione del materiale e di montaggio delle stesse per la realizzazione di un film di 5/10 minuti. Essi lavoreranno sui titoli e sulla sigla, nonché con il/la colorist per la parte di color grading .
- AREA AUDIO - l'assegnatario della borsa di studio svolgerà lavoro di selezione dei video dal punto di vista dell'audio, in squadra con i colleghi di montaggio e con il regista, promuovendo soluzioni sul montaggio audio e lavorando con i software necessari.
- AREA REGIA - L'assegnatario della borsa di studio lavorerà con un team di montatrici/montatori e di fonici per selezionare, valutare e coordinare il materiale in termini di narrazione, con l'obiettivo di formare un unicum coerente e significativo sul "Futuro di Milano".



Art. 5 - Corrispettivo delle borse di studio

La borsa di studio sarà pari ad un importo di € 300,00, al lordo delle ritenute di legge, oltre all'iscrizione gratuita alla Master Class – *Immaginare il montaggio di uno storytelling*.

Gli importi corrisposti sotto forma di borse di studio sono da considerare reddito e come tale rientrano nella dichiarazione dei redditi annuale.

Art. 6 - Scadenza dei termini

Le domande dovranno essere trasmesse, a mano o via email, **entro le ore 12 del 3 luglio 2017 “Al Direttore della Civica Scuola di Cinema, presso la Segreteria Studenti, Viale Fulvio Testi 121, 20162 Milano” (info_cinema@scmmi.it)**, complete della documentazione richiesta, pena l'esclusione. Nel caso di trasmissione a mano in busta chiusa indicare all'esterno la dicitura **“Domanda partecipazione bando per n. 4 borse di studio per attività di collaborazione part-time studenti – Progetto IL FUTURO DI MILANO - ai Servizi di Post Produzione/Montaggio, Audio e Regia della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti - a.a. 2016/2017”**.

Art.7 - Commissione esaminatrice

La Commissione che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria, sarà formata dal Direttore della Scuola, dal Responsabile dell'Organizzazione e da un Docente Coordinatore.

Art. 8 - Criteri di determinazione della graduatoria

Ai fini della determinazione della graduatoria sarà attribuito un punteggio base in trentesimi, dovuto al **curriculum formativo**.

In caso di parità di punteggio è preferito lo studente di minore età.

Ai fini della copertura della borsa di studio richiesta si procederà in scorrimento della graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

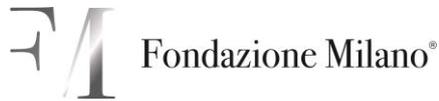
Art. 9 - Graduatoria finale

Scaduto il termine stabilito dal bando per la presentazione delle richieste di borse di studio, queste vengono esaminate dalla Commissione di cui all'art.7, la quale provvede a decidere sulla loro validità e a redigere la graduatoria. La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà resa nota ai candidati, avverso alla quale lo studente/la studentessa può presentare ricorso al Direttore Generale entro 6 giorni dalla data di comunicazione. Il Direttore Generale di Fondazione Milano, sentito il Direttore di Dipartimento, si pronuncia sui ricorsi stessi. La graduatoria definitiva sarà disponibile presso la Segreteria Studenti.

Art. 10 - Costituzione del rapporto

L'Amministrazione invita gli idonei, nell'ordine corrispondente alle graduatorie di cui all'art. 9, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento. In caso di rinuncia all'incarico, questo viene proposto a chi segue nella graduatoria. Chi accetta l'incarico sottoscrive l'atto di affidamento dell'incarico di cui al primo comma e ne riceve copia.

L'atto sottoscritto dalle parti (Direttore di Dipartimento e Studente) sarà depositato in copia in Segreteria Studenti e potrà essere visionato dai docenti che ne facciano richiesta.



Art.11. – Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze

Al Direttore del Dipartimento viene fatto carico:

1. del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali;
2. della presentazione, a fine attività, di una breve relazione con una valutazione sull'attività svolta, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione del numero di ore svolte dallo studente.

In ogni caso, il Direttore di Dipartimento è tenuto a comunicare senza indugio al Direttore Generale inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Il Direttore Generale può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:

1. alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 5 in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata;
2. alla rescissione del rapporto di collaborazione.

Art. 12 - Cessazione del rapporto

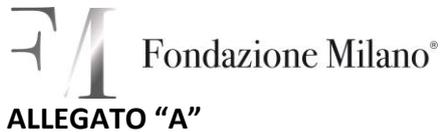
Al termine indicato nel bando il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Art.13 - Modulo di domanda

Il modello della domanda di collaborazione è allegato al presente bando (Allegato A).

Milano, 26 giugno 2017

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò



Borsa di Studio - Studenti A.A.2016/2017

DOMANDA DI COLLABORAZIONE AI SERVIZI DI: (barrare la specializzazione interessata)

PROGETTO: IL FUTURO DI MILANO

- POST PRODUZIONE / MONTAGGIO - DELLA SCUOLA DI CINEMA BANDO PER 2 POSTI**
 - AUDIO - DELLA SCUOLA DI CINEMA BANDO PER 1 POSTO**
 - REGIA - DELLA SCUOLA DI CINEMA BANDO PER 1 POSTO**

Al Direttore Generale di Fondazione Milano®

Io sottoscritt_ _____ Matricola _____

Nat_ a _____ il _____ e residente a

_____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____ / _____

iscritt_ per l'a.a. 2016/2017 al 3° anno di corso di _____ ,

preso atto del Bando, chiedo di essere ammess_

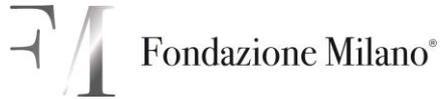
DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) sono iscritt_ per l'anno accademico 2016/2017: al 3° anno in corso al corso di _____
- b) di non aver ricevuto note di demerito e/o disciplinari;
- c) di non aver superato la soglia del 25% di assenze complessive nell'anno in corso;
- d) dichiaro di accettare l'incarico che mi verrà assegnato.

Si allegano:

1. **Fotocopia di un documento di riconoscimento;**
2. **Curriculum vitae.**



Sono a conoscenza del fatto che qualsiasi dichiarazione mendace comporta automatica esclusione dalla graduatoria.

Milano _____ In fede _____

Pena esclusione dalla graduatoria è necessario:

- **allegare la documentazione richiesta;**
- **compilare la domanda in tutti i punti ed inserire, pertanto, tutti i dati richiesti;**
- **presentare la domanda tassativamente entro la scadenza e secondo le modalità indicate nel bando.**

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò**