

**BANDO di CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.4 BORSE DI STUDIO**  
**indirizzato agli STUDENTI per SERVIZI di:**  
**A) POST PRODUZIONE/MONTAGGIO; B) AUDIO; C) PRODUZIONE; D) RIPRESA**  
**per CIVICA SCUOLA di CINEMA LUCHINO VISCONTI**  
**(Art.13 Legge 2.12.1991, n.390)**  
**ANNO ACCADEMICO 2018/2019 – SCADENZA BANDO: 31/03/2019**

**Art. 1 - Bando di partecipazione**

Il Direttore di Civica Scuola di Cinema di Fondazione Milano emana il seguente bando per il conferimento di 1 collaborazione part-time per i Servizi di Post Produzione / Montaggio, 1 collaborazione part-time per i servizi di Audio, 1 collaborazione part-time per i servizi di Produzione e 1 collaborazione part-time per i servizi di Ripresa della Scuola agli Studenti del Dipartimento di Cinema.

**Art. 2 - Requisiti obbligatori**

Possono presentare domanda di collaborazione ai servizi, di cui al successivo art. 3, soltanto gli studenti che, per l'a.a. **2018/2019**:

1. siano regolarmente iscritti al terzo anno di corso;
2. non abbiano in corso note di demerito;
3. non abbiano superato il tetto del 20% di assenze nel corso dell'anno;

In caso di dichiarazione mendace lo studente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**Art. 3 - Numero e tipologia delle collaborazioni**

Per l'anno accademico **2018/2019** sono previste n. 4 collaborazioni part-time per studenti da destinare ai Servizi di cui all'art.1.

**Art. 4 - Caratteristiche delle collaborazioni**

La collaborazione verrà svolta all'interno dei locali della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti o di locali comunque utilizzati dalla Scuola per la propria attività. La collaborazione stessa non potrà avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico, né durata inferiore a complessive 20 ore. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'incarico di collaborazione non dà luogo ad alcun obbligo di assicurazione sanitaria o pensionistica. Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto, tuttavia lo studente è tenuto al rispetto dell'orario concordato preventivamente con la struttura. Le collaborazioni si svolgeranno dal mese di marzo 2019 e si concluderanno entro il mese **15 ottobre 2019**.

**Art. 5 - Corrispettivo delle collaborazioni**

Il corrispettivo orario è di euro **9,00** ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della legge n. 390 del 2.12.1991. Il pagamento del corrispettivo avviene, da parte dell'Amministrazione di Fondazione Milano, dietro attestazione della collaborazione prestata da parte del Direttore della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, **entro il mese successivo al termine della collaborazione**.

Quando la collaborazione sia stata sospesa, quale che sia la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

**Art. 6 - Scadenza dei termini**

Le domande di collaborazione dovranno essere trasmesse, a mano o via email, **entro le ore 12 del 21 marzo 2019** "Al Direttore della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, presso la Segreteria Studenti, Viale Fulvio Testi 121, 20162 Milano" (segreteriacinema@fondazionemilano.eu), complete della documentazione richiesta, pena l'esclusione. Nel caso di trasmissione a mano in busta chiusa indicare all'esterno la dicitura "Domanda partecipazione bando per n. 4 Borse di Studio ai Servizi di Post Produzione/Montaggio, Audio, Produzione e Ripresa della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti - a.a. **2018/2019**".

#### **Art.7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria, sarà formata dal Responsabile dell'Organizzazione, da un Docente Coordinatore e dal Responsabile dell'Ufficio Produzioni.

#### **Art. 8 - Criteri di determinazione della graduatoria**

Ai fini della determinazione della graduatoria sarà attribuito un punteggio base in sessantesimi, dovuto al curriculum formativo costituito dalla sommatoria di:

1. un massimo di 30 punti relativo alla media ponderata dell'anno accademico in corso;
2. un massimo di 30 punti ottenuto al termine colloquio motivazionale.

In caso di parità di punteggio è preferito lo studente di minore età.

Ai fini della copertura della collaborazione richiesta si procederà in scorrimento della graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

#### **Art. 9 - Graduatoria finale**

Scaduto il termine stabilito dal bando per la presentazione delle richieste di collaborazione, queste vengono esaminate dalla Commissione di cui all'art.7, la quale provvede a decidere sulla loro validità e a redigere la graduatoria. La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà resa nota ai candidati, avverso alla quale lo studente/la studentessa può presentare ricorso al Direttore Generale entro 6 giorni dalla data di comunicazione. Il Direttore Generale di Fondazione Milano, sentito il Direttore di Dipartimento, si pronuncia sui ricorsi stessi. La graduatoria definitiva sarà disponibile presso la Segreteria Studenti.

#### **Art. 10 - Costituzione del rapporto**

L'Amministrazione invita gli idonei, nell'ordine corrispondente alle graduatorie di cui all'art. 9, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento. In caso di rinuncia all'incarico, questo viene proposto a chi segue nella graduatoria. Chi accetta l'incarico sottoscrive l'atto di affidamento dell'incarico di cui al primo comma e ne riceve copia.

La collaborazione deve essere preferibilmente prestata entro il **15 ottobre 2019**.

Eventuali proroghe devono essere motivate e comunicate tempestivamente dal Direttore del Dipartimento all'Ufficio competente.

#### **Art.11. – Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze**

Al Direttore del Dipartimento viene fatto carico:

1. del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali;
2. della presentazione, a fine attività, di una breve relazione con una valutazione sull'attività svolta, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione del numero di ore svolte dallo studente.

In ogni caso, il Direttore di Dipartimento è tenuto a comunicare senza indugio al Direttore Generale inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Il Direttore Generale può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:

1. alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 5 in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata;
2. alla rescissione del rapporto di collaborazione.

#### **Art. 12 - Cessazione del rapporto**

Al termine indicato nel bando il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa, in ogni caso, automaticamente al completamento delle 150 ore, alla data del superamento dell'esame di diploma o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente al Dipartimento di Cinema. L'interessato/a può chiedere, all'organo che gli ha conferito l'incarico, la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione; nel qual caso al compito previsto può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo l'ordine di graduatoria e per il solo periodo residuo.

#### **Art.13 - Modulo di domanda**

Il modello della domanda di collaborazione è allegato al presente bando (Allegato A).

### **Informativa sul Trattamento dei dati personali**

Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali e sua dichiarazione di espresso consenso. Desideriamo informarLa che la normativa vigente in materia di privacy prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Pertanto, La informiamo che i dati personali da Lei forniti, o che Le saranno richiesti in futuro, per la corrente gestione del rapporto derivante dal bando di concorso al quale parteciperà, potranno essere oggetto dei seguenti trattamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, e distruzione.

Tali dati personali saranno trattati per la regolamentazione del rapporto che si in saturerà a conclusione dell'iter connesso al bando.

I trattamenti di cui sopra potranno essere eseguiti con il ricorso a supporti cartacei o informatici, mediante anche strumenti automatici idonei a connettere i dati in questione a quelli di altri soggetti, sulla base di criteri qualitativi, quantitativi, e temporali ricorrenti o definibili di volta in volta.

Tali trattamenti verranno effettuati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza.

In relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- avere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali, anche se non ancora registrati e richiedere che tali dati Le vengano messi a disposizione in modo chiaro e comprensibile;
- chiedere indicazioni e, nel caso, copia:
  - a) dell'origine e della categoria dei suoi dati personali;
  - b) della logica di utilizzo, nel caso le sue informazioni vengano trattate con strumenti elettronici;
  - c) delle finalità e modalità del trattamento;
  - d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
  - f) del periodo in cui i suoi dati vengono conservati oppure i criteri che vengono utilizzati per determinare tale periodo, quando possibile;
  - g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. In tal caso può richiedere le logiche utilizzate, l'importanza e le conseguenze previste per te;
  - h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei suoi dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza che ci sia un ritardo giustificabile, l'aggiornamento, la modifica, rettifica dei suoi dati non corretti o l'integrazione dei suoi dati non completi, qualora ne avessi interesse;
- ottenere la cancellazione, il blocco dei suoi dati o, ove possibile, la trasformazione in forma anonima:
  - a) se trattati illecitamente;
  - b) se non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico;
  - d) nel caso in cui Le sia opposto al trattamento e non esistano ulteriori motivi legittimi per continuare ad utilizzare i suoi dati;
  - e) in caso ci venga imposto dalla legge;
  - f) nel caso in cui siano riferiti a minori.

Il Titolare, ossia Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, può rifiutare di cancellare i suoi dati nel caso di:

- a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
  - b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri;
  - c) motivi di interesse sanitario pubblico;
  - d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
  - e) accertamento, esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:
    - a) contestazione dell'esattezza dei dati personali, se non hai preferito chiedere la modifica, l'aggiornamento, la modifica o rettifica dei suoi dati;
    - b) trattamento illecito del Titolare, per impedirne la cancellazione;
    - c) esercizio di un suo diritto in sede giudiziaria;

d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano che ci ha fornito previo consenso o su contratto per trasmetterli ad altro Titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro Titolare;

- opporsi in qualsiasi momento totalmente o in parte:

a) per motivi legittimi e prevalenti, connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano;

b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di marketing e/o profilazione ove effettuato (es. può opporsi all'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o al compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, con email e con modalità di marketing tradizionali, con telefono e posta cartacea).

Per tutti i casi menzionati sopra, se necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i suoi dati personali sono comunicati, dell'eventuale esercizio dei diritti da parte sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

Può in qualsiasi momento modificare e revocare i consensi prestati ed esercitare i suoi diritti in diversi modi:

Per tutto quanto predetto, La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano è Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con domicilio presso la Scrivente Azienda, cui può rivolgersi per ogni richiesta riguardante il trattamento dei dati al seguente indirizzo email: [info@fondazionemilano.eu](mailto:info@fondazionemilano.eu)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv. Aldo Benato, Via Montebelluna di Salvarosa, 55/A, 31033 Castelfranco Veneto (TV), PEC [aldobenato@pec.it](mailto:aldobenato@pec.it)

Ogni ulteriore informazione, anche in merito ad eventuali cambiamenti del Titolare sarà resa nota nel nostro sito internet che è possibile visitare al seguente indirizzo: <https://fondazionemilano.eu/>

I Suoi dati personali saranno trattati, oltre che dal Titolare, anche dai soggetti Incaricati del trattamento ovvero dai dipendenti della scrivente Fondazione, dai suoi collaboratori sempre nell'ambito delle finalità sopra indicate e previa designazione degli Incaricati a cura del Titolare, comprensiva di specifiche istruzioni necessarie all'adempimento della normativa in tema di tutela dei dati personali con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza.

Milano, 26 febbraio 2019

**ALLEGATO "A"**

**Part-time Studenti A.A.2018/2019**

**DOMANDA DI COLLABORAZIONE AI SERVIZI DI: (barrare la specializzazione interessata)**

- **POST PRODUZIONE / MONTAGGIO – BORSA DI STUDIO PER 1 POSTO**
  - **AUDIO – BORSA DI STUDIO PER 1 POSTO**
  - **PRODUZIONE – BORSA DI STUDIO PER 1 POSTO**
  - **RIPRESA – BORSA DI STUDIO PER 1 POSTO**

Al Direttore Generale di Fondazione Milano\*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

iscritt\_ per l'a.a. 2018/2019 al 3° anno di corso con indirizzo in \_\_\_\_\_ ,

preso atto del Bando, chiedo di essere ammesso/a alla collaborazione ai servizi della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti ai sensi dell'art.13 della legge n.90/91.

**DICHIARO**

sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) sono iscritto/a per l'anno accademico 2018/2019: al 3° anno di corso, indirizzo \_\_\_\_\_
- b) di non aver ricevuto note di demerito e/o disciplinari;
- c) di non aver superato la soglia del 20% di assenze complessive nell'anno in corso;
- d) dichiaro di accettare l'incarico che mi verrà assegnato.

Si allegano:

1. **Fotocopia di un documento di riconoscimento.**

**Sono a conoscenza del fatto che qualsiasi dichiarazione mendace comporta automatica esclusione dalla graduatoria.**

Milano \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

**Pena esclusione dalla graduatoria è necessario:**

- **allegare la documentazione richiesta;**
- **compilare la domanda in tutti i punti ed inserire, pertanto, tutti i dati richiesti;**
- **presentare la domanda tassativamente entro la scadenza e secondo le modalità indicate nel bando.**

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side of the document.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò